



Datum 14 juli 2023
Behandeld door Tim Blom
Versie 1.1
Betreft Migratie van Universal
hosted Exchange naar
Microsoft 365

Migratie e-mail naar Microsoft 365

Toelichting en instructies



Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Voorwaarden	2
3	Datum en tijd van migratie	3
4	Wat verandert er voor u?	3
4.1	Webmail.....	3
4.2	E-mail clients op PC/MacOS/Telefoon/Tablets	3
4.3	Eerste keer inloggen	4
5	Aanpassen DNS van uw domein	4
6	Bijlage 1: Opnieuw instellen e-mail clients	5
6.1	Windows – Outlook.....	5
6.2	MacOS – Outlook	7
6.3	MacOS – Mail.....	9
7	Bijlage 2: Mogelijke problemen en oplossingen	11
7.1	U kunt niet Outlook 2010 instellen met uw Microsoft 365 account.....	11
7.2	U kunt Outlook 2013 niet instellen met uw Microsoft 365 account.....	11
7.3	U krijgt in Outlook niet de optie om in te loggen op Microsoft 365	11

1 Inleiding

U ontvangt dit document, omdat u gebruik maakt van de hosted Exchange diensten van Universal IT voor uw e-mail. Deze dienstverlening wordt op termijn stopgezet. Uw huidige e-mail wordt gemigreerd naar Microsoft 365, de zakelijke cloud omgeving van Microsoft. In dit document geven wij u toelichting wat dit inhoudt en welke technische stappen dit vereist.

2 Voorwaarden

U ontvangt van onze Sales afdeling een Microsoft Customer Agreement die ondertekend moet worden. Hierin geeft u aan dat u akkoord gaat met de algemene voorwaarden van Microsoft. Ook geeft deze overeenkomst inzicht in de kosten en condities van de nieuwe services.

Wij bieden u in dit document technische informatie hoe u gebruik kan maken van het nieuwe Microsoft 365 account. Als uw assistentie nodig heeft met het instellen van uw account(s), dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk op **helpdesk@universal.cloud** of via **+31 (0)26 2020000**.

Ook is het mogelijk om online een afspraak te maken voor assistentie via de volgende link: [afspraak voor online meeting](#)

3 Datum en tijd van migratie

Als wij contact met u hebben opgenomen, dan hebben wij al de technische stappen uitgevoerd om uw huidige gegevens over te zetten naar Microsoft 365. Wij spreken met u een datum en tijd af wanneer u wilt over wilt gaan naar Microsoft 365. Deze afspraak kan binnen onze openingstijden gemaakt worden. Onze openingstijden zijn: Maandag t/m vrijdag vanaf 8:30 t/m 17:00.

Na het uitvoeren van de migratie op de afgesproken datum en tijd zullen wij telefonisch met u contact opnemen om te bevestigen dat u vanaf heden Microsoft 365 kunt gebruiken.

4 Wat verandert er voor u?

4.1 Webmail

Uw e-mailaccount wordt verplaatst van onze hosted Exchange dienst, naar Microsoft 365.

Als u gebruik maakt van onze webmail op <https://mail.universalmail.nl/owa/> of <https://mail.enterexchange.com/owa/>, dan verandert dit adres.

U kunt voortaan via de browser uw e-mail benaderen via:

<https://outlook.office.com/>

4.2 E-mail clients op PC/MacOS/Telefoon/Tablets

Als u gebruik maakt van een e-mail client (zoals Outlook) op uw apparaten om uw mail in te zien, moet u per apparaat het account verwijderen en opnieuw instellen. Dit moet om de werking van uw e-mail te herstellen. U vindt in dit document een technische bijlage hoe u dit kunt uitvoeren.

4.3 Eerste keer inloggen

U ontvangt van ons de nieuwe inlog gegevens van uw e-mail. Het wachtwoord ontvangt u via een link naar een beveiligde omgeving die gebruikt wordt om informatie uit te wisselen. U ontvangt een link naar <https://secure.entermyle.com>. Deze link is maar enkele dagen actief, dus sla deze gegevens op.

Het wachtwoord dat u ontvangt is een tijdelijk wachtwoord. Als u voor de eerste keer inlogt wordt u automatisch gevraagd om dit wachtwoord te wijzigen. Wij raden aan om eerst in te loggen op <https://outlook.office.com/>.

Het kan zijn dat u gevraagd wordt met welk account u wilt inloggen: een **werk** of **school** account of een **persoonlijk** account. Kies voor **werk of school**. Wij bieden u namelijk de zakelijke dienstverlening van Microsoft.

Het kan zijn dat u gevraagd wordt door Microsoft om een extra beveiliging in te stellen met de **Microsoft Authenticator** app op uw telefoon of tablet. Hierbij is een extra code nodig om in te kunnen loggen. Wij raden aan om dit uit te voeren i.v.m. u veiligheid. Als u dit echter niet wilt doen, kunt u de optie kiezen om deze stap over te slaan. Vervolgens meldt u aan ons dat u deze optie niet wilt hebben en dan zetten wij dit uit voor u.

5 Aanpassen DNS van uw domein

Als u uw domein (denk aan **voorbeeld.nl**) bij ons heeft aangeschaft, hoeft u onderstaande acties niet uit te voeren. Dit wordt uitgevoerd door Universal IT op de datum van de migratie.

Als uw domein niet in beheer is van Universal IT, moet u op de migratie datum de DNS veranderen, zodat e-mail naar Microsoft 365 verstuurd wordt. Wij verstrekken aan u de DNS records die toegevoegd/aangepast moeten worden.

Als u hier hulp bij nodig heeft, kunnen wij u op afstand assisteren.

6 Bijlage 1: Opnieuw instellen e-mail clients

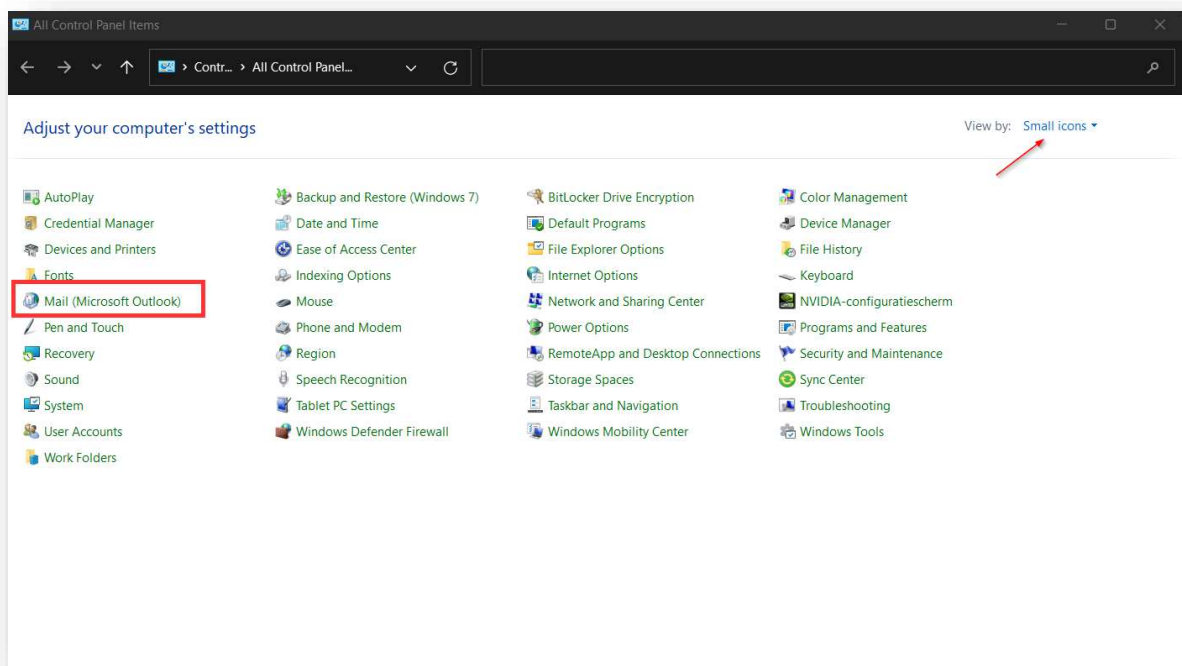
6.1 Windows – Outlook

Maak gebruik van deze instructies als u gebruik maakt van Outlook in **Windows** (7, 10, 11).

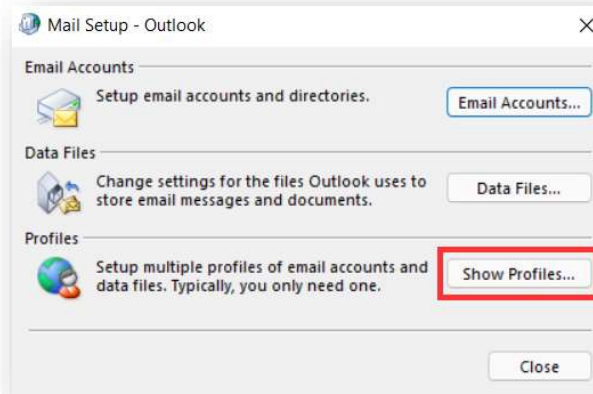
Voordat u begint: het verwijderen van een profiel verwijdert alle instellingen en accounts in Outlook. Als u gebruik maakt van andere e-mailaccounts die niet door Universal IT geleverd worden, moet u deze ook opnieuw instellen na deze stappen. Zorg ervoor dat u de login gegevens van andere e-mailproviders bij de hand heeft. Universal IT biedt alleen ondersteuning op het e-mailaccount die in onze dienstverlening voorkomt.

Stappenplan

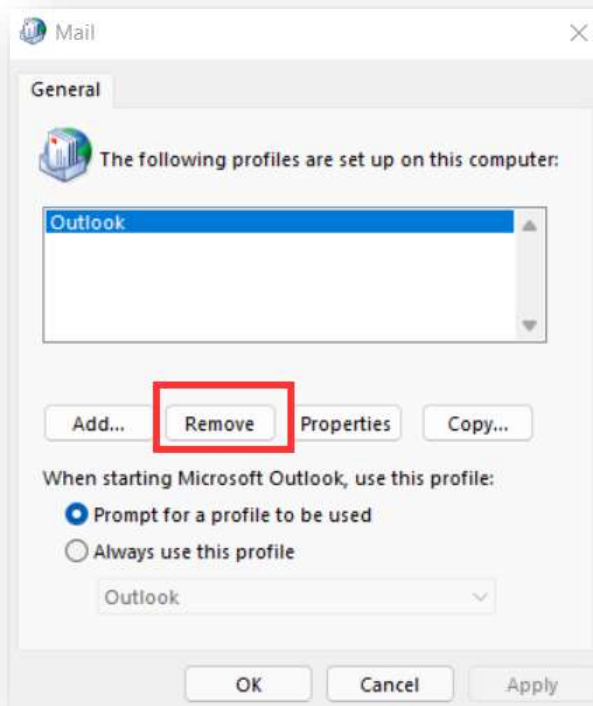
1. **Sluit Outlook** volledig.
2. **Open het Configuratiescherm.** U kunt via de Start knop (Windows logo) links onder in uw scherm zoeken naar het Configuratiescherm als u niet weet waar deze is.
3. Druk rechtsboven in het Configuratiescherm op de optie om **kleine iconen** te gebruiken.
4. Selecteer de optie **Mail (Microsoft Outlook)**



5. Klik op Profielen tonen.



6. U ziet nu een lijst met profielen. Dit kan er één zijn, maar dit kunnen er ook meerdere zijn. Druk op **Verwijderen** om alle profielen te verwijderen.



7. Als u klaar bent met het verwijderen van uw profiel(en), druk op **OK** en sluit de geopende schermen.


8. **Start Outlook.** U wordt gevraagd om een nieuw account in te stellen. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in van het account wat in beheer is via Universal IT. Als u uw gegevens niet meer heeft, kunt u contact opnemen met de Universal IT helpdesk om uw wachtwoord te resetten.

9. Uw account wordt automatisch ingesteld en u kunt Outlook gebruiken. Het kan enige tijd duren voordat uw bestaande e-mail en agenda afspraken verschijnen i.v.m. synchronisatie tijd.

6.2 MacOS – Outlook

Maak gebruik van deze instructies als u gebruik maakt van Outlook in **MacOS**.

Stappenplan

1. Open **Outlook**.
2. Ga naar **Extra / Voorkeuren > Accounts**.
3. Selecteer aan de linkerkant van uw venster het account wat in beheer is door Universal IT en druk op de  knop.



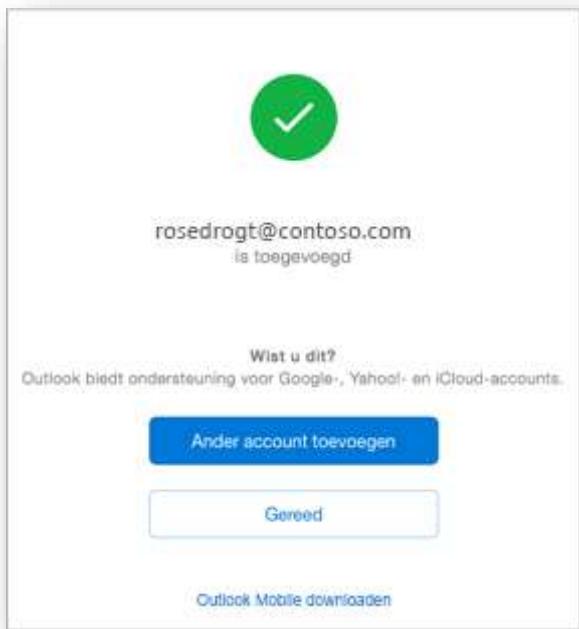
4. Selecteer **Verwijderen** om het e-mailaccount te verwijderen.



5. Sluit Outlook en start deze opnieuw op.
6. Ga naar **Extra / Voorkeuren > Accounts**.
7. Druk op het plusteken (+) en kies voor **Nieuw account**.
8. Typ uw e-mailadres en klik op **Doorgaan**.



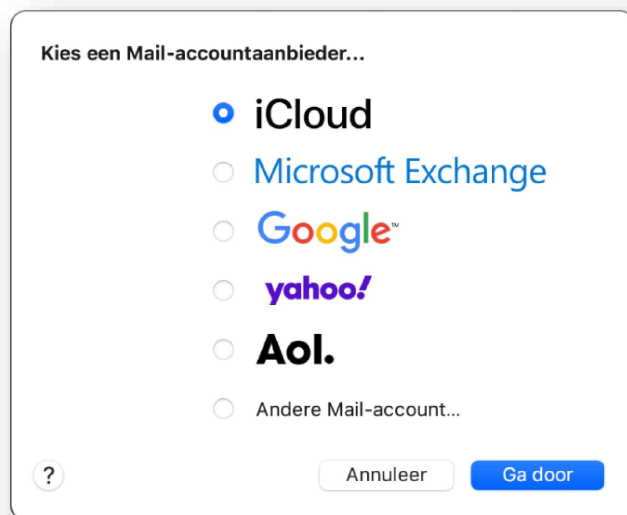
9. Voer uw wachtwoord in. Als u uw gegevens niet meer heeft, kunt u contact opnemen met de Universal IT helpdesk om uw wachtwoord te resetten.
10. Uw e-mailaccount wordt nu geconfigureerd. Druk op het laatste scherm op **Gereed** om uw account te gebruiken.



6.3 MacOS – Mail

Maak gebruik van deze instructies als u gebruik maakt van de Mail app in MacOS.

1. Open de **Mail** app.
2. Ga naar Mail > **Voorkeuren** > Accounts
3. **Selecteer het account** wat in beheer is van Universal IT en klik op het **minteken** (-) om het account te verwijderen.
4. **Sluit de Mail app** en start deze opnieuw op.
5. Ga naar E-mail > **Account toevoegen**
6. Selecteer **Exchange**.



7. Voer uw naam, e-mailadres en wachtwoord in en druk op **Aanmelden**. Als u uw gegevens niet meer heeft, kunt u contact opnemen met de Universal IT helpdesk om uw wachtwoord te resetten.

8. Kies de Mac-apps die u met dit account wilt gebruiken. Beschikbare opties zijn E-mail, Contactpersonen, Agenda, Herinneringen en Notities.

9. Klik op **Gereed**.

7 Bijlage 2: Mogelijke problemen en oplossingen

7.1 U kunt niet Outlook 2010 instellen met uw Microsoft 365 account

Outlook 2010 wordt niet ondersteund voor Microsoft 365 diensten.

7.2 U kunt Outlook 2013 niet instellen met uw Microsoft 365 account

Zorg ervoor dat uw versie van Outlook 2013 up-to-date is. U kunt via Windows Update de meeste recente updates downloaden en installeren. Vervolgens moet u in het Windows Registry de optie Modern Authentication aanzetten.

Zie instructies van Microsoft: <https://docs.microsoft.com/en-us/exchange/troubleshoot/administration/modern-authentication-configuration#outlook-2013>

7.3 U krijgt in Outlook niet de optie om in te loggen op Microsoft 365

Het kan zijn dat u niet de optie krijgt bij het instellen van uw account om in te loggen op Microsoft 365. Het kan zelfs zijn dat uw oude hosted Exchange account geïnstalleerd wordt. Voer de volgende acties uit:

1. Voer de stappen uit in bijlage 1 om uw Outlook profiel te verwijderen.
2. Open cmd.exe vanuit het Windows Start menu
3. Gebruik het commando ipconfig /flushdns
4. Herstart uw computer.
5. Herstart uw modem/router